

RÁÐNINGARSAMNINGUR

Fyrirtæki	Kennitala
Heimilisfang	Sími

Upplýsingar um starfsmann

Nafn	Kennitala
Lögheimili	Sími
Aðsetur, ef annað	Sími
Nánasti aðstandandi	Sími
Menntun/réttindi	

Starfssvið

Starfsheiti/stutt lýsing á starfi		
Vinnustaður	☐ Vinna á mismunandi vinnustöðum	Fyrsti starfsdagur

Vinnutími

☐ Fullt starf 100%	☐ Hlutastarf	%	☐ Skv. kjarasamningi	☐ Skv. samkomulagi
☐ Dagvinna / ☐ vaktavinna	klst. á dag/viku	frá kl.	til kl.	
☐ Föst yfirvinna	klst. á dag/viku	Annað		

Laun

☐ Skv. kjarasamningi	☐ samkv. samkomulagi	Laun kr./mán.	Launafl./Launaþrep	
Dagvinna	kr./klst.	☐ Aðrar greiðslur		
Yfirvinna	kr./klst.			
☐ Vaktaálag	☐ Samkv. kjarasamningi	☐ Annað	% á tímanum frá/til:	
☐ Bónus / premía skv.	☐ Hlunnindi			
☐ Ákvæðisvinna.	kr./einingu			
Greiðslufyrirkomulag	☐ Mánaðarlega	☐ 1/2 mánaðarlega	☐ Tveggja vikna	☐ Vikulega
	☐ Ávísun	☐ Á reikning starfsmanns nr.	☐ Peningar	

Ráðningartími

☐ Ótímabundinn	☐ Tímabundinn frá	til	og lýkur þá ráðningu án uppsagnar.
☐ Ráðning til sérstaks afmarkaðs verkefnis sem er			og lýkur ráðningu þá án uppsagnar.

Uppsagnarfrestur, orlof og veikindagreiðslur

☐ Samkvæmt kjarasamningi	☐ Sérákvæði
---	------------------------------------

Áunnin réttindi

☐ Miðað við fyrri ráðningu hjá fyrirtækinu	ár	mán	☐ Miðað við starfsgrein ár mán	ár	mán	☐ Annað
---	----	-----	---	----	-----	--------------------------------

Kjarasamningur

Um réttindi og skyldur fer að öðru leyti skv. kjarasamningi	
Lífeyrissjóður	Stéttarfélag

Önnur atriði

☐ Sbr. fylgiskj.

Staður

Dags.

Undirskrift vinnuveitanda

Undirskrift starfsmanns